

離婚に関する公正証書作成のための必要資料のご案内

202501 版

- 一般的に次の資料が必要です。事前に公証役場にご提出ください。
- ご用意いただく資料は、一部のものを除き、写しでも結構です。

1 必須の資料

1.1 本人確認資料

- 当事者双方につき、次のいずれかのものが必要です。
 - ①自動車運転免許証、②マイナンバーカード、③印鑑登録証明書+登録の実印
 - ④その他顔写真付きの官公庁発行の身分証明書 *健康保険証は不可

1.2 戸籍謄本（戸籍事項記載証明書）

- 当事者双方及び未成年の子が記載された最新の戸籍謄本
- 離婚済みの場合は、双方につき、離婚の事実が記載された戸籍謄本

1.3 振込先預金口座…金銭を振り込む先となる預金口座を特定できる資料

金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人の記載された預金通帳又はそのメモ

2 養育費支払について

2.1 養育費支払合意書の書式

養育費支払に関しては、法務省HP (https://www.moj.go.jp/MINJI/minji07_00194.html) に合意書の書式が掲載されています（エクセル版とPDF版）。このパンフレットにはPDF版を転載しています。印刷して、当事者間での話し合いなどにご利用ください。合意内容がまとまったときは、この合意書に記載し、これを公証役場にご提出いただくと、公正証書作成がスムーズに進みます。

2.2 名古屋市による公正証書作成費補助事業制度について

名古屋市では、養育費支払に関する公正証書作成費用の助成制度を設けています。

(<https://www.city.nagoya.jp/kodomoseishonen/page/0000142587.html>)

3 財産分与をする場合の必要資料

3.1 不動産を財産分与する場合の必要資料…次の①から③

- ① 不動産の登記事項証明書（法務局で発行を受けるもの。インターネット経由で取得したものは不可。登記済み権利証は不可。）
- ② 不動産の固定資産評価額の分かる資料（固定資産課税明細書）
- ③ 銀行ローンが残っているときは、その関係資料

3.2 銀行預金…預金通帳

3.3 生命保険、学資保険…保険証書又は保険証券

3.4 その他…分与する財産に応じた資料

例：自動車→車検証写し、有価証券→証券会社からの最新の報告書

4 年金分割をする場合の必要資料

法務省HPにQ&Aが掲載されています(https://www.moj.go.jp/MINJI/minji07_00019.html)。

- ① 当事者双方につき、年金手帳（基礎年金番号の記載されたページの写し）
- ② 年金情報通知書の写し *年金事務所等に請求して発行を受けるが、時間がかかるようです。

5 その他

- 5.1 上記以外の事項を公正証書に記載する場合、各自が必要とお考えになる資料をご準備ください。
- 5.2 公正証書作成日までの間に離婚届提出予定、転居予定の方は、相談の際にお申し出ください。

6 公正証書作成当日にご持参いただくもの

- 本人確認資料（写し不可）*印鑑証明書を使用する場合は、公正証書作成日からさかのぼって3か月以内に発行されたものが必要となります。
- 印鑑（本人確認資料に印鑑証明書を使用する場合は登録の実印。その他の場合は認め印も可。）

7 ご相談について

- 公証役場は、当事者のご希望により、公正証書の作成に関するご相談に応じています。
ご相談をご希望されるときは、公証役場に電話を掛けて相談の日時を予約してください（ご予約のないままご相談にお越しになられても、応じかねます。）。
- ご相談の際にご持参いただくものは、主に次のものです。
 - ① 本人確認資料
 - ② 当事者間で合意が成立しているときは、その内容を記載したメモなど
 - ③ 1～5に記載した資料
- 離婚に関する公正証書を作成するには、当事者間で合意が成立していることが不可欠です。合意が成立していない間は、公正証書を作成することはできません。
特に、金銭の支払に関する合意は、「誰が、誰に対して、何年何月何日（分割払の場合は、何年何月から何年何月までの間、毎月何日限り）、金〇〇円を支払う。」まで詰めていないと公正証書を作成することが困難ですので、当事者間で十分お詰めください。
- 「離婚の公正証書で決めておく事項が何かよく分からない」、「法律用語の意味内容が不明である」という方は、日本公証人連合会のHP（<https://www.koshonin.gr.jp/notary/ow07>）にQ&A形式で解説をしていますので、ご活用ください。

子どもの養育に関する合意書

作成日

年 月 日

父

母

ふりがな	ふりがな
氏名	氏名
住所 〒 電話 メール	住所 〒 電話 メール
勤務先 名称 所在地 〒	勤務先 名称 所在地 〒

子ども

1 ふりがな 氏名 年 月 日生 親権者 父・母	2 ふりがな 氏名 年 月 日生 親権者 父・母
3 ふりがな 氏名 年 月 日生 親権者 父・母	4 ふりがな 氏名 年 月 日生 親権者 父・母

養育費

	支払期間	金額	支払時期
子1	<input type="checkbox"/> 年 月 日から <input type="checkbox"/> 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 歳に達した後の3月まで <input type="checkbox"/> まで	<input type="checkbox"/> 1か月当たり 円ずつ <input type="checkbox"/> 年/月分 円 <input type="checkbox"/> 円	<input type="checkbox"/> 毎月 日 <input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/>
子2	<input type="checkbox"/> 年 月 日から <input type="checkbox"/> 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 歳に達した後の3月まで <input type="checkbox"/> まで	<input type="checkbox"/> 1か月当たり 円ずつ <input type="checkbox"/> 年/月分 円 <input type="checkbox"/> 円	<input type="checkbox"/> 毎月 日 <input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/>
子3	<input type="checkbox"/> 年 月 日から <input type="checkbox"/> 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 歳に達した後の3月まで <input type="checkbox"/> まで	<input type="checkbox"/> 1か月当たり 円ずつ <input type="checkbox"/> 年/月分 円 <input type="checkbox"/> 円	<input type="checkbox"/> 毎月 日 <input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/>
子4	<input type="checkbox"/> 年 月 日から <input type="checkbox"/> 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 歳に達した後の3月まで <input type="checkbox"/> まで	<input type="checkbox"/> 1か月当たり 円ずつ <input type="checkbox"/> 年/月分 円 <input type="checkbox"/> 円	<input type="checkbox"/> 毎月 日 <input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/>

振込先

金融機関 銀行 支店 <input type="checkbox"/> 座の種類 普通・当座 <input type="checkbox"/> 座番号 <input type="checkbox"/> 座の名義	その他
--	-----

面会交流

	面会交流の内容と頻度	受け渡しの場所	父母連絡方法
子1	<input type="checkbox"/> 宿泊なし面会(<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 宿泊あり面会(<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> ()の自宅近く <input type="checkbox"/> 双方の自宅の中間地点 <input type="checkbox"/> その都度協議 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> SNS() <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 手紙 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> ()
子2	<input type="checkbox"/> 宿泊なし面会(<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 宿泊あり面会(<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> ()の自宅近く <input type="checkbox"/> 双方の自宅の中間地点 <input type="checkbox"/> その都度協議 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> SNS() <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 手紙 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> ()
子3	<input type="checkbox"/> 宿泊なし面会(<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 宿泊あり面会(<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> ()の自宅近く <input type="checkbox"/> 双方の自宅の中間地点 <input type="checkbox"/> その都度協議 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> SNS() <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 手紙 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> ()
子4	<input type="checkbox"/> 宿泊なし面会(<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 宿泊あり面会(<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> に 回程度、 <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> ()の自宅近く <input type="checkbox"/> 双方の自宅の中間地点 <input type="checkbox"/> その都度協議 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> SNS() <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 手紙 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> ()

その他(連絡方法や留意事項等を自由にお書きください)

この合意書のひな形は、法務省のホームページにも掲載されています。
https://www.moj.go.jp/MINJI/minji07_00194.html

※この合意書の書式は、様式が定まっているものではなく、一般的に必要なと考えられる項目を記載しているものですので、父母双方が、お子さんの立場にたつて、事案に応じて充実した内容を取り決めてください。